

## УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета по образованию  
администрации Среднеахтубинского  
муниципального района Волгоградской  
области

от «20» января 2015 г. № 11

Председатель Комитета по образованию

Б.Н.Чеботарев



# УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа» х. Клетский

## Преамбула

Настоящее Учреждение основано в 1960 году как восьмилетняя школа.

14 октября 1964 года восьмилетняя школа была реорганизована в среднюю.

Рассветинская общеобразовательная средняя школа в 1998 году была переименована постановлением администрации Среднеахтубинского района

№ 344 от 28.08.1998 года в муниципальное образовательное учреждение «Рассветинская средняя общеобразовательная школа».

В 2011 году постановлением администрации Среднеахтубинского муниципального района от 01.09.2011 № 1603 «Об изменении типа существующего муниципального образовательного учреждения «Рассветинская средняя общеобразовательная школа» Среднеахтубинского муниципального района» Волгоградской области создано муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рассветинская средняя общеобразовательная школа» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

В 2011 году постановлением администрации Среднеахтубинского муниципального района от 24.11.2011 № 2371 «Об изменении типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения «Рассветинская средняя общеобразовательная школа» Среднеахтубинского муниципального района» Волгоградской области создано муниципальное казенное образовательное учреждение «Рассветинская средняя общеобразовательная школа» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения.

В 2014 году постановлением администрации Среднеахтубинского муниципального района от 22.12.2014 № 2424 «Об изменении типа и переименовании существующего муниципального казенного образовательного учреждения «Рассветинская средняя общеобразовательная школа» Среднеахтубинского муниципального района» Волгоградской области переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» х. Клетский.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» х. Клетский является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Рассветинская средняя общеобразовательная школа», муниципального бюджетного образовательного учреждения «Рассветинская средняя общеобразовательная школа», муниципального казенного образовательного учреждения «Рассветинская средняя общеобразовательная школа».

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» х. Клетский, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением.

1.3. Государственный статус Учреждения:

Тип Учреждения- общеобразовательное учреждение.

**1.4. Официальное наименование:**

полное –муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» х. Клетский;  
сокращенное - МОУ СОШ х. Клетский.

**1.5. Местонахождение Учреждения:**

Юридический адрес: 404156Волгоградская область,Среднеахтубинский район, х. Клетский, ул. Школьная, 3.

Фактический адрес: 404156Волгоградская область,Среднеахтубинскийрайон, х. Клетский, ул. Школьная, 3.

**1.6. Учреждение имеет в своем составе филиалы:**

- полное наименование:

1). Школа х. Пламенка филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» х. Клетский; сокращенное название: Школа х. Пламенка филиал МОУ СОШх.Клетский;

2). Школа х. Репино филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» х. Клетский; сокращенное название: Школа х. Репино филиал МОУ СОШ х. Клетский;

3). Школа х. Ямы филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» х. Клетский; сокращенное название: Школа х. Ямы филиал МОУ СОШ х.Клетский;

4). Школа х. Тумак филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» х. Клетский; сокращенное название: Школа х. Тумак филиал МОУ СОШ х. Клетский.

**Место нахождения филиалов:**

-404155 Волгоградская область,Среднеахтубинский район, х. Пламенка, ул. Новая, 1; Школа х. Пламенкафилиал МОУ СОШ х. Клетский;

-404156 Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Репино, ул. Новостройка, 21; Школа х. Репино филиал МОУ СОШ х. Клетский;

-404154 Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Ямы, пер. Базовский,4 (здание школы); Школа х. Ямы филиал МОУ СОШх.Клетский;

-404154 Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Ямы, ул. Продольная, 10 (дошкольное отделение); Школа х. Ямы филиал МОУ СОШ х. Клетский;

-404154 Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Тумак, ул. Центральная,32/4, школа х. Тумак филиал МОУ СОШх.Клетский.

**Место осуществления образовательной деятельности:**

-404156Волгоградская область, Среднеахтубинскийрайон, х. Клетский, ул. Школьная, 3; МОУ СОШ х.Клетский;

-404155 Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Пламенка, ул. Новая, 1; Школа х. Пламенкафилиал МОУ СОШх.Клетский;

-404156 Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Репино, ул. Новостройка,21; Школа х. Репино филиал МОУ СОШ х.Клетский;

-404154 Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Ямы, пер. Базовский,4(здание школы); Школа х. Ямы филиал МОУ СОШ х.Клетский;

-404154 Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Ямы, ул. Продольная, 10 (дошкольное отделение); Школа х. Ямы филиал МОУ СОШх.Клетский;

-404154 Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Тумак, ул. Центральная, 32/4, Школа х. Тумак филиал МОУ СОШх.Клетский.

Основные цели, направления и содержание деятельности филиалов Учреждения регламентируются Положением о филиале. Руководители филиалов назначаются приказом руководителя Учреждения; действуют на основании доверенности в пределах должностной инструкции, разработанной и утвержденной руководителем Учреждения.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в лице структурного подразделения - Комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.11. Учреждение самостоятельно от своего имени, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

1.13 Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.3. Основной целью Учреждения являются:

2.3.1. Дошкольное образование направлено на формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных

возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе на основе освоения обязательного минимума содержания образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, их адаптации к жизни в обществе, воспитания трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.5. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет);

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

- реализация общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

- реализация общеобразовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

- реализация дополнительных образовательных программ.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.6. Основными задачами Учреждения являются:

2.6.1. целенаправленный процесс деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

2.6.2. целенаправленный процесс, направленный на воспитание личности; создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно – нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

2.6.3. дополнительное образование, направленное на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно – нравственном, физическом совершенствовании;

2.6.4. воспитание, обучение, присмотр и за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, при наличии санитарно – эпидемиологических условий, определенных действующим законодательством, отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.7. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, организациям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным услугам относятся:

- изучение специальных дисциплин, курсы, занятия по углубленному изучению предметов сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- подготовка дошкольников к поступлению в школу;
- осуществление присмотра и уход за детьми в группе продленного дня;
- образовательные и развивающие услуги по изучению иностранных языков, компьютерной грамотности, основ речевого и литературного творчества;
- проведение репетиторства обучающимися другого образовательного учреждения;
- создание различных студий по приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов, изостудий, театрализованных студий, дизайна, декоративно – прикладного искусства и т.д., что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках образовательной программы;
- услуги, направленные на физическое развитие и оздоровление детей: легкая атлетика, общая физическая подготовка, спортивные игры, игры в футбол, волейбол, баскетбол, шахматы, шашки; туризм, краеведение, организованные спортивные праздники, другие услуги.

2.7.1. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.7.2. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.7.3. При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской

Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.7.4. Доход от деятельности, указанной в п. 2.7 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования в установленные законодательством сроки.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. На базе школы х. Репино филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» х. Клетский, школы х. Ямы филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» х.Клетский функционируют разновозрастные дошкольные группы.

3.2. Предельный возраст обучающегося для получения общего образования в Учреждении по очной форме обучения – восемнадцать лет.

3.3. В дополнение к обязательным предметам Учебного плана могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей, возможностей детей.

3.4. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении на второй ступени может быть организована предпрофильная подготовка.

3.5. Учреждение осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретении обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовки обучающихся по основам военной службы.

3.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.7. Учреждение и ее филиалы проходят процедуры государственной аккредитации и лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным по договору с государственным учреждением здравоохранения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала по договору о безвозмездном пользовании.

3.9. Учреждение создает необходимые условия для работы по организации питания детей. Организация питания обучающихся, воспитанников осуществляется

на договорной основе с предприятиями, осуществляющими поставку продуктов питания.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение санитарно – гигиенических норм и соблюдение технологии приготовления пищи.

Медицинские работники осуществляют контроль за организацией питания детей, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

### 3.10. Учреждение:

-организует занятость детей во внеурочное, каникулярное время, отдых детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием;

- обеспечивает формирование библиотеки, библиографическое, информационное обслуживание пользователей библиотеки. Библиотечный фонд комплектуется печатными, электронными учебными изданиями (включая учебники, учебные пособия), методическими, периодическими изданиями. Учреждение самостоятельно выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации общеобразовательных программ;

- самостоятельно определяет и использует учебные издания при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ дошкольного образования;

- организует занятия в объединениях по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»; обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

а) о дате создания, учредителе, месте нахождения Учреждения и филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практикумов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе, его заместителях, руководителях филиала Учреждения;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;



и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

ж) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания информация и документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Порядок размещения, содержание и форма предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Общее образование может быть получено в Учреждении и вне его - в очной форме, семейного образования, самообразования.

4.2.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.2.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

4.3. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с действующим законодательством.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования являются преемственными.

4.4.1. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся, воспитанников.

4.4.3. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы; определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

4.4.4. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.4.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

4.5. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ; организует их реализацию в соответствии с расписанием учебных занятий Учреждения.

4.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Продолжительность учебного года в соответствии с действующим законодательством: в 1-х классах —33 недели, во 2—11-х классах не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) — 30 календарных дней, летом не менее - 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.7. В Учреждении текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе. В 1 классе, 2 классе (1 полугодие) обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий. Системой оценивания является запись «усвоил/ не усвоил».

4.8. В Учреждении промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть в 3-9 классах, во 2 классе начиная с 3 четверти; за полугодие в 10-11 классах.

4.9. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется по индивидуальному учебному плану в соответствии с установленными локальными нормативными актами.

4.9.1. Учреждение организует обучение на дому для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по общеобразовательным программам. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения учебных занятий на дому.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

4.10.1. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды; обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.11. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и учетом санитарных норм, гигиенических требований, контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 учащихся.

4.12. При проведении занятий в 2 – 11 классах по иностранному языку; практических и лабораторных работ по физике, химии, информатике в 7-11 классах, возможно деление на две группы при наполняемости свыше 25 человек при наличии необходимых финансовых средств.

4.13. Учреждение, по согласованию с Учредителем, с учетом интересов родителей (законных представителей) может открыть классы коррекционно-развивающего и компенсирующего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.14.1. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.15. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- график пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), в первую, вторую смену;

- продолжительность академического часа в 2- 11 классах составляет 40 минут;

- в 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;

- в ноябре, декабре по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май по 4 урока по 40 минут каждый);

- продолжительность перемен между уроками составляет достаточную продолжительность для питания, организации двигательной – активных видов деятельности обучающихся.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и вариативных курсов.

Между ними устраивается перерыв продолжительностью не менее 40 минут.

4.16. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

4.17. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования является обязательной и проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей - инвалидов по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

4.17.1. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации.

4.17.2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

4.17.3. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации (далее ГИА) или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.17.4. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации (далее ГИА), по освоению программ основного общего образования или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим предметам в соответствии с действующим законодательством.

4.17.5. Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в Учреждении, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и могут быть допущены к ГИА не ранее чем через год при условии наличия годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных.

4.17.6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования вне Учреждения, отчисляются с выдачей справки об обучении.

4.17.7. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей

соответствующего документа об образовании (аттестат о среднем общем образовании с отличием) вручается медаль «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся, имеющие итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучаемым в течение учебного года, по итогам учебного года награждаются Похвальным листом.

4.18. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.19. В Учреждении функционирует разновозрастная (смешанная) группа общеразвивающей направленности (далее – дошкольная группа).

Количество детей в дошкольной группе определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты, для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х лет) не менее 2,0 метров квадратных на 1 ребенка, фактически находящегося в группе.

Подбор воспитанников дошкольной группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.20. В Учреждении в дошкольной группе устанавливается следующий режим занятий:

- график пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);

- 10,5 часовой режим работы: с 7-30 до 18 часов (в предпраздничные дни- с 7-30 до 17-00).

Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику.

Порядок посещения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

В Учреждении воспитание и обучение воспитанников дошкольных групп ведётся через групповые и фронтальные занятия.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей до 3 лет составляет не более 10 минут; для детей 4-го года жизни – не более 15 минут; для детей 5-го года жизни – не более 20 минут; для детей 6-го года жизни – не более 25 минут; для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

Расписание образовательной деятельности для дошкольников составляется отдельно для каждого возраста. В середине занятий предусмотрено проведение физкультминуток. Продолжительность перерывов между занятиями составляет

достаточную продолжительность для организации двигательного – активных видов деятельности воспитанников.

4.21. Прием обучающихся, воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, локальными нормативными актами Учреждения.

4.21.1. Правила приема в Учреждение (далее - правила приема) по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются самостоятельно. Прием для обучения в филиале осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждении.

4.21.2. Прием в Учреждение обеспечивается граждане (далее- граждане, дети), имеющие право на получение, дошкольного, общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

4.21.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся, воспитанников.

4.21.4. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (возможен прием в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования).

В заявлении в Учреждение родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в дошкольную группу Учреждения, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс, дошкольную группу дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы.

При приеме в последующие классы родители (законные представители) обучающегося предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Учреждение не допускается.

4.21.5. Прием в дошкольную группу Учреждения осуществляется в течение всего календарного года и наличия в нем свободных мест.

4.21.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

4.21.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка; фиксируется также их согласие на обработку персональных данных и данных ребенка в установленном законодательством порядке.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области.

4.21.8. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор с родителями (законными представителями), определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в Учреждении. Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

За ребенком сохраняется место (в дошкольной группе) Учреждения в случаях: болезни ребенка; отсутствия по причине карантина в группе, которую посещает ребенок; отпуска родителей (законных представителей) общей продолжительностью



не более 2 месяцев; в летний оздоровительный период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей - при представлении подтверждающих документов.

О наличии уважительных причин (болезнь ребенка или родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), похороны родственников, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и др.) родители (законные представители) уведомляют руководителя Учреждения письменно в течение 10 дней с приложением подтверждающих документов. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, за ребенком сохраняется место в Учреждении.

4.21.9. Прием граждан в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

5.1.1. Педагогические работники (далее учителя), которым предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышения социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.1.2. Обучающиеся, к которым относятся:

- воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеющие преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

5.1.4. Иные работники, предусмотренные должностями административно – хозяйственных работников, осуществляющих вспомогательные функции Учреждения.

5.2. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с установленным законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательного процесса для качественного осуществления педагогической деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;

- право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном в Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.2.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Волгоградской области.

5.2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.2.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2.4. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

5.2.5. Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливается за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.2.6. Для привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности Учреждение вправе использовать установленные органами государственной политики Волгоградской области дополнительные меры государственной поддержки.

5.2. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогическиеработники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных, культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;
- несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами; неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, указанных в п.5.3. учитывается при прохождении ими аттестации.

#### 5.4. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования в другой форме обучения в порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, библиотечно – информационными ресурсами, учебной базой, средствами обучения и воспитания;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами культуры, спорта;

- развитие своих творческих способностей, интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Волгоградской области; расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- охрану здоровья, включающую в себя вопросы по: оказанию первичной медико – санитарной помощи, определению оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режиму учебных занятий и продолжительности каникул, пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, организации и созданию условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий ими физической культурой и спортом, прохождению периодических медицинских осмотров и диспансеризации, профилактике и запрещению курения, употреблению алкогольных, слабоалкогольных напитков,

пива, наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; обеспечению безопасности, профилактике несчастных случаев во время пребывания в Учреждении, проведению санитарно – противоэпидемических и профилактических мероприятий в порядке, предусмотренном законодательством;

- на уважение и защиту своих прав, чести, достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения;

- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим уставом;

- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Волгоградской области, органами местного самоуправления, локальными нормативными актами;

5.4.1. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4.2. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.4.3. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия; осуществлять самостоятельно подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации;

5.5.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и работников административно – технического персонала. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5.2. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности, обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

5.5.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины, обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, Педагогического совета.

5.5.6. По решению педагогического совета Учреждение за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.5.2. Устава, допускается отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисления несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации.

5.5.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5.8. Учреждение обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.5.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.5.10. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий устав;
- обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления, прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, договором об оказании образовательных услуг;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением: в составе Педагогического совета, Управляющего Совета, Общего собрания трудового коллектива;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.8. Трудовые отношения с работниками могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.9. Заработная плата работников устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

5.10. Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета). Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

5.11. Для всех работников работодателем является Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за



преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему законодательству.

При заключении трудового договора (контракта) лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования(при заключении трудового договора впервые или отсутствии указанного документа у работника, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем);

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ государственного образца об уровне образования, и (или) квалификации;

-медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по

письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

## **6.ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Среднеахтубинского муниципального района и закрепляется администрацией Среднеахтубинского муниципального района за организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Учреждение без согласования с собственником имущества и Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

6.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением организацией на праве оперативного управления, осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района.

Закрепленные за организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения,

сооружения) учебной, производственной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

6.9. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за организацией на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности организации осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам организации несет собственник её имущества.

6.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.15. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий Совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

7.3. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

7.3.1. Для осуществления своих задач Совет руководствуется Положением об Управляющем Совете, Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета, Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета.

Компетенция Совета:

- утверждает Правила внутреннего распорядка учащихся,
- принимает образовательную программу Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- согласовывает компонент Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения);
- вносит предложения в программу развития Учреждения;
- принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- принимает участие в решении вопроса об отчислении учащегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

-согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

-согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды (за исключением пищеблока);

-осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

-ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;

-ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

-представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения по итогам учебного и финансового года;

-вносит изменения и дополнения в Положение об Управляющем Совете.

#### 7.3.2. Состав Управляющего Совета.

7.3.3. Совет создается в составе не менее 11 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

7.3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования избираются на конференции родителей (законных представителей) по принципу: «1 участник конференции — 1 голос».

Делегаты на конференцию родителей (законных представителей) избираются на родительских собраниях дошкольных групп, классов, соответствующих уровней образования по принципу «один делегат от одного класса, группы».

По итогам выборов в Совет входят по 2 представителя от родителей (законных представителей) Учреждения от уровней: дошкольного, начального, основного, общего образования.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся.

Общее количество членов Управляющего Совета, избранных от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят по одному представителю от учащихся 10-х и 11-х классов третьей ступени общего образования. Члены Управляющего Совета из числа учащихся на общем собрании учащихся 10-х и 11-х классов.

Общее количество членов Управляющего Совета из числа учащихся составляет 2 человека, по одному от 10-го и по одному от 11-го классов.

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 4 человека (1- от филиала, 1- от работников начальной школы, 2-от работников школы 2-3 ступени).

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

В состав Совета по должности входит директор Учреждения.

В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения, делегированный Учредителем. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном в Положении об Управляющем Совете, в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

7.3.5. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

7.4. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом Учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Типового положения об общеобразовательном учреждении, устава Учреждения, положения о Педагогическом совете.

7.4.1. В состав Педагогического совета входят: директор, педагогические работники, библиотекарь. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения; секретарем – назначенный приказом директора из числа состава Педагогического совета.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.4.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Решения Педагогического совета являются:

- рекомендательными для работников Учреждения;
- обязательными для исполнения, утвержденные приказом директора Учреждения.

7.4.3. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения.

7.4.4. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает Учебный план, план работы Учреждения, перечень учебников для работы;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующие с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения санитарно – гигиенического режима , об охране труда и здоровья обучающихся;

- принимает решение о допуске обучающихся к сдаче государственной (итоговой) аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения. Данное решение в трехдневный срок доводится до сведения соответствующего органа муниципального отдела управления образованием;

- другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

7.5. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива.

7.5.1. Общее собрание трудового коллектива (далее Собрание) собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

Собрание выбирает из своего состава Совет трудового коллектива, состоящий из председателя, секретаря, членов Совета. Состав утверждается приказом директора Образовательной организации.

7.5.2. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников организации, для которых оно является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки решение является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего количества работников. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Собранием.

7.5.3. Собрание обсуждает и утверждает:

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- необходимость заключения Коллективного договора;

- Коллективный договор;

-образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива для ведения переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением; заслушивает ежегодный отчет Совета трудового коллектива;

-избирает кандидатуры от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

7.5.4. Собрание избирает состав Комиссии по трудовым спорам; выдвигает коллективные требования, полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора; принимает решение об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку.

7.5.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Решения Общего собрания трудового коллектива являются:

- рекомендательными для работников Учреждения;

- обязательными для исполнения, утвержденные приказом директора

Учреждения.

7.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.6.1. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

7.6.2. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с Директором.

7.6.3. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

7.6.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других



работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего Совета или иных органов Учреждения;

- утверждает графики работ и расписание учебных занятий;

- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения (по согласованию с представительным органом трудового коллектива и Управляющим советом);

- назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря Педагогического совета;

- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции органов управления Учреждения и Учредителя.

7.6.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

## 8. УЧРЕДИТЕЛЬ

8.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в лице структурного подразделения администрации Среднеахтубинского муниципального района Комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на основании постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

8.2. Администрация Среднеахтубинского муниципального района:

8.2.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения в сфере образования Среднеахтубинского муниципального района.

8.2.2. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в сфере образования Среднеахтубинского муниципального района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Учредитель:

а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, предусмотренных подпунктом 8.2.1 пункта 8.2. настоящего Устава);

в) назначает на должность руководителя Учреждения и освобождает от занимаемой должности, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

е) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

ж) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

з) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

и) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района.

к) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения;

л) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным

имуществом, закрепленным за Учреждением, принимаются администрацией Среднеахтубинского муниципального района.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией Среднеахтубинского муниципального района в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Среднеахтубинского муниципального района.

9.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления Главы администрации Среднеахтубинского муниципального района о ликвидации Учреждения Учредитель обязан в установленном законодательством порядке:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода её ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

9.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Имущество Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи

соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

Локальные нормативные акты, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются и (или) вводятся в действие приказом директора.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. Перечень локальных нормативных актов:

Учреждение имеет следующие локальные нормативные акты:

- положение;
- порядок;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- трудовые договора;
- должностные инструкции и другие.

Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и действующими локальными нормативными актами.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1 Изменения, дополнения, а также новая редакция Устава принимаются на общем собрании (конференции) работников Учреждения.

11.2. Изменения, дополнения, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем Учреждения. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.



Межрайонная ИФНС России №  
по Волгоградской области  
№ 18-ИНС/РД от 2015 г.  
ОГРН 1023405164787  
ГРН 8153459030887  
Экземпляр документа, хранящийся в  
рамках государственного архива  
Баш. Исмаилов И.А.  
Исчиселова А.А.  
Исчиселова А.А.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 37 (тридцати семи) листах.

Председатель Комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

Б.Н.Чеботарев

